



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, abril 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**3291641**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No **3291641** del año 2022

José Rafael Niño Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No.76316652 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

- A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos (\$3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022.
- B) Un último pago, por valor de un millón novecientos treinta mil pesos (\$1.930.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada sistemas, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por las entidades contratan
--

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



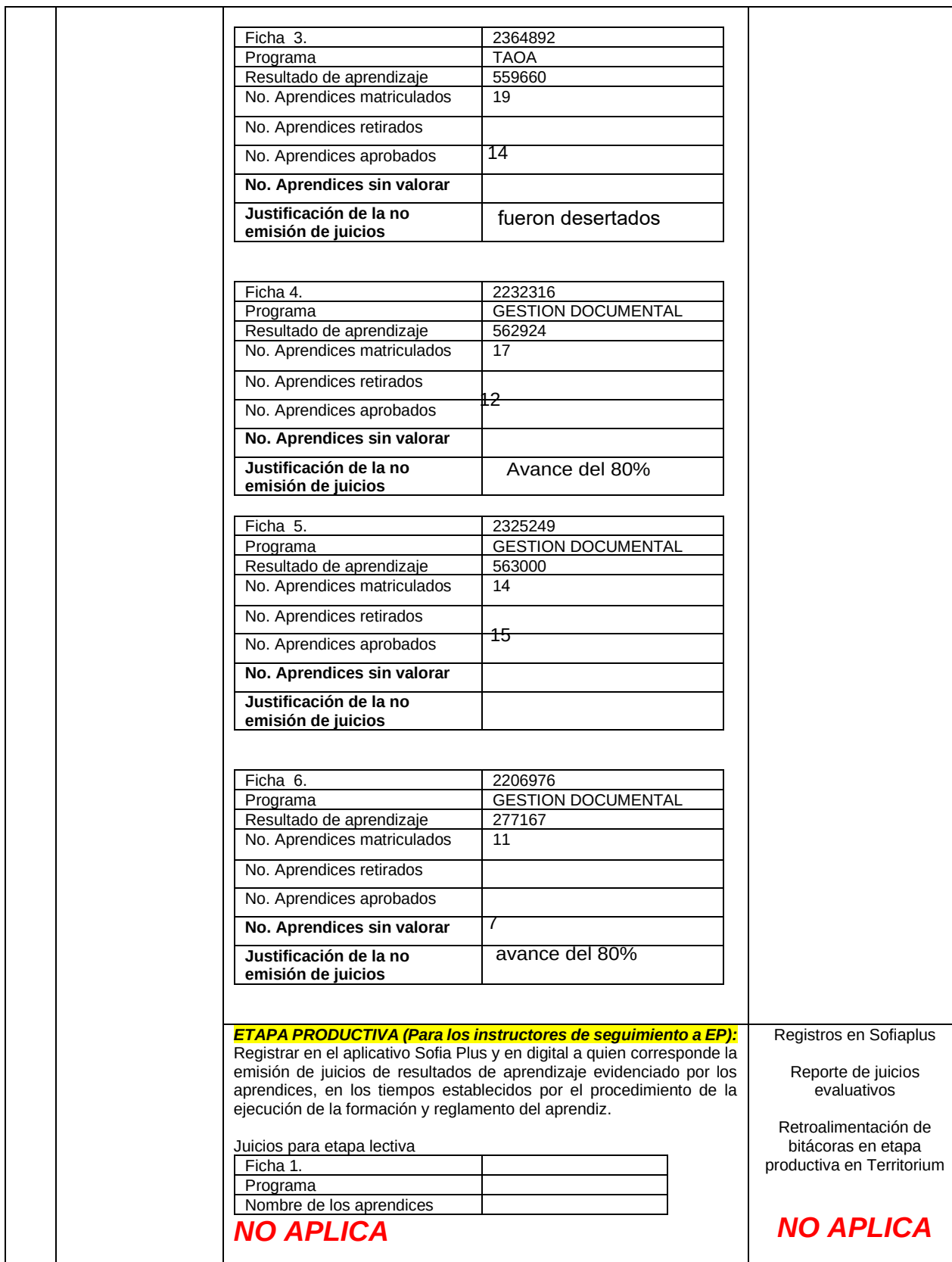
No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																								
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2368194</td><td>sistemas</td><td>Argelia</td><td>13:00 PM a 18:00 PM</td><td>46 H</td></tr><tr><td>2428908</td><td>sistemas</td><td>Popayán</td><td>7:00 am a 13:00 PM</td><td>42 H</td></tr><tr><td>2364892</td><td>TAOA</td><td>Timbío</td><td>13:00 PM a 18:00 PM</td><td>20 H</td></tr><tr><td>2232316</td><td>Gestión Documental</td><td>Popayán</td><td>7:00 am a 13:00 PM</td><td>20 H</td></tr><tr><td>2325249</td><td>Gestión Documental</td><td>Popayán</td><td>13:00 PM a 18:00 PM</td><td>20 H</td></tr><tr><td>2206976</td><td>Gestión Documental</td><td>Popayán</td><td>18:00 PM a 22:00 PM</td><td>16 H</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>164 H</td></tr></table> <div>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <div>NO APLICA</div>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2368194	sistemas	Argelia	13:00 PM a 18:00 PM	46 H	2428908	sistemas	Popayán	7:00 am a 13:00 PM	42 H	2364892	TAOA	Timbío	13:00 PM a 18:00 PM	20 H	2232316	Gestión Documental	Popayán	7:00 am a 13:00 PM	20 H	2325249	Gestión Documental	Popayán	13:00 PM a 18:00 PM	20 H	2206976	Gestión Documental	Popayán	18:00 PM a 22:00 PM	16 H				TOTAL, HORAS MES	164 H	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2						TOTAL HORAS MES		<div>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div> <div>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div> <div>Diario de campo del mes anterior al reporte</div> <div>NO APLICA</div>
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																							
2368194	sistemas	Argelia	13:00 PM a 18:00 PM	46 H																																																							
2428908	sistemas	Popayán	7:00 am a 13:00 PM	42 H																																																							
2364892	TAOA	Timbío	13:00 PM a 18:00 PM	20 H																																																							
2232316	Gestión Documental	Popayán	7:00 am a 13:00 PM	20 H																																																							
2325249	Gestión Documental	Popayán	13:00 PM a 18:00 PM	20 H																																																							
2206976	Gestión Documental	Popayán	18:00 PM a 22:00 PM	16 H																																																							
			TOTAL, HORAS MES	164 H																																																							
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																																								
Ficha 1																																																											
Ficha 2																																																											
		TOTAL HORAS MES																																																									
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2398194</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Sistemas cód.233101</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Código: 2381334</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar solución de conectividad en la organización</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2428908</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Sistemas cód.233101</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Código: 2381334</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar el plan de trabajo con su cronograma y presupuesto</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2364892</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TAOA cód.134400</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Código: 1920727</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar actividades de procesamiento técnico a los documentos</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table>	Ficha 1.	2398194	Programa	Sistemas cód.233101	Proyecto	Código: 2381334	Actividad del proyecto	Implementar solución de conectividad en la organización	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 2.	2428908	Programa	Sistemas cód.233101	Proyecto	Código: 2381334	Actividad del proyecto	Realizar el plan de trabajo con su cronograma y presupuesto	Fase del proyecto	Análisis	Ficha 3.	2364892	Programa	TAOA cód.134400	Proyecto	Código: 1920727	Actividad del proyecto	Realizar actividades de procesamiento técnico a los documentos	Fase del proyecto	Ejecución	<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio</div> <div>Fecha de publicación: Abril del 2022</div>																										
Ficha 1.	2398194																																																										
Programa	Sistemas cód.233101																																																										
Proyecto	Código: 2381334																																																										
Actividad del proyecto	Implementar solución de conectividad en la organización																																																										
Fase del proyecto	Ejecución																																																										
Ficha 2.	2428908																																																										
Programa	Sistemas cód.233101																																																										
Proyecto	Código: 2381334																																																										
Actividad del proyecto	Realizar el plan de trabajo con su cronograma y presupuesto																																																										
Fase del proyecto	Análisis																																																										
Ficha 3.	2364892																																																										
Programa	TAOA cód.134400																																																										
Proyecto	Código: 1920727																																																										
Actividad del proyecto	Realizar actividades de procesamiento técnico a los documentos																																																										
Fase del proyecto	Ejecución																																																										



	<p>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</p>	<table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2232316</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Documental cód.122901</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Código: 2001973</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar el programa de transferencias documentales</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>2325249</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Documental cód.122901</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Código: 2001973</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar el programa de transferencias documentales</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6.</td><td>2206976</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Documental cód.521213</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Código: 1114692</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar el plan de actividades para la organización archivística</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table>	Ficha 4.	2232316	Programa	Gestión Documental cód.122901	Proyecto	Código: 2001973	Actividad del proyecto	Implementar el programa de transferencias documentales	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 5.	2325249	Programa	Gestión Documental cód.122901	Proyecto	Código: 2001973	Actividad del proyecto	Implementar el programa de transferencias documentales	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 6.	2206976	Programa	Gestión Documental cód.521213	Proyecto	Código: 1114692	Actividad del proyecto	Desarrollar el plan de actividades para la organización archivística	Fase del proyecto	Ejecución	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: Abril del 2022</p>						
Ficha 4.	2232316																																						
Programa	Gestión Documental cód.122901																																						
Proyecto	Código: 2001973																																						
Actividad del proyecto	Implementar el programa de transferencias documentales																																						
Fase del proyecto	Ejecución																																						
Ficha 5.	2325249																																						
Programa	Gestión Documental cód.122901																																						
Proyecto	Código: 2001973																																						
Actividad del proyecto	Implementar el programa de transferencias documentales																																						
Fase del proyecto	Ejecución																																						
Ficha 6.	2206976																																						
Programa	Gestión Documental cód.521213																																						
Proyecto	Código: 1114692																																						
Actividad del proyecto	Desarrollar el plan de actividades para la organización archivística																																						
Fase del proyecto	Ejecución																																						
3	<p>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2398194</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Sistemas</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2 aprendices</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Desertados del proceso</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>LILIANA CERON PASAJE. MARYI ALEJANDRA MUÑOZ ZAPATA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2428908</td></tr><tr><td>Programa</td><td>sistemas</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2364892</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TAOA técnico en asistencia en organización de archivos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	Ficha 1.	2398194	Programa	Sistemas	No. Aprendices matriculados	20	No. Aprendices con novedades	2 aprendices	Novedad reportada (nombre)	Desertados del proceso	Nombre de aprendices	LILIANA CERON PASAJE. MARYI ALEJANDRA MUÑOZ ZAPATA	Ficha 2.	2428908	Programa	sistemas	No. Aprendices matriculados	21	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Ficha 3.	2364892	Programa	TAOA técnico en asistencia en organización de archivos	No. Aprendices matriculados	19	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Los 12 aprendices se desertaron el día 7/03/2022</p> <p>Los 2 desertados este mes se envía correo el día 11/04/2022 manifestaron que pasaron su carta de retiro pero siguen activas por eso se desertan ya que no regresaron desde el mes anterior por este motivo se remitido correo a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p>
Ficha 1.	2398194																																						
Programa	Sistemas																																						
No. Aprendices matriculados	20																																						
No. Aprendices con novedades	2 aprendices																																						
Novedad reportada (nombre)	Desertados del proceso																																						
Nombre de aprendices	LILIANA CERON PASAJE. MARYI ALEJANDRA MUÑOZ ZAPATA																																						
Ficha 2.	2428908																																						
Programa	sistemas																																						
No. Aprendices matriculados	21																																						
No. Aprendices con novedades	N/A																																						
Novedad reportada (nombre)	N/A																																						
Nombre de aprendices	N/A																																						
Ficha 3.	2364892																																						
Programa	TAOA técnico en asistencia en organización de archivos																																						
No. Aprendices matriculados	19																																						
No. Aprendices con novedades	N/A																																						
Novedad reportada (nombre)	N/A																																						
Nombre de aprendices	N/A																																						



		<table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2232316</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Documental</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>17</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>2325249</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Documental</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>15</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6.</td><td>2206976</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Documental</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>11</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>	Ficha 4.	2232316	Programa	Gestión Documental	No. Aprendices matriculados	17	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Ficha 5.	2325249	Programa	Gestión Documental	No. Aprendices matriculados	15	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Ficha 6.	2206976	Programa	Gestión Documental	No. Aprendices matriculados	11	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	
Ficha 4.	2232316																																						
Programa	Gestión Documental																																						
No. Aprendices matriculados	17																																						
No. Aprendices con novedades	N/A																																						
Novedad reportada (nombre)	N/A																																						
Nombre de aprendices	N/A																																						
Ficha 5.	2325249																																						
Programa	Gestión Documental																																						
No. Aprendices matriculados	15																																						
No. Aprendices con novedades	N/A																																						
Novedad reportada (nombre)	N/A																																						
Nombre de aprendices	N/A																																						
Ficha 6.	2206976																																						
Programa	Gestión Documental																																						
No. Aprendices matriculados	11																																						
No. Aprendices con novedades	N/A																																						
Novedad reportada (nombre)	N/A																																						
Nombre de aprendices	N/A																																						
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2398194</td></tr><tr><td>Programa</td><td>sistemas</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>583595</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>7</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>desertados del proceso</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2428908</td></tr><tr><td>Programa</td><td>sistemas</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>583595</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.	2398194	Programa	sistemas	Resultado de aprendizaje	583595	No. Aprendices matriculados	20	No. Aprendices retirados	2	No. Aprendices aprobados	7	No. Aprendices sin valorar	2	Justificación de la no emisión de juicios	desertados del proceso	Ficha 2.	2428908	Programa	sistemas	Resultado de aprendizaje	583595	No. Aprendices matriculados	21	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	18	No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</p>				
Ficha 1.	2398194																																						
Programa	sistemas																																						
Resultado de aprendizaje	583595																																						
No. Aprendices matriculados	20																																						
No. Aprendices retirados	2																																						
No. Aprendices aprobados	7																																						
No. Aprendices sin valorar	2																																						
Justificación de la no emisión de juicios	desertados del proceso																																						
Ficha 2.	2428908																																						
Programa	sistemas																																						
Resultado de aprendizaje	583595																																						
No. Aprendices matriculados	21																																						
No. Aprendices retirados																																							
No. Aprendices aprobados	18																																						
No. Aprendices sin valorar																																							
Justificación de la no emisión de juicios																																							





5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table> NO APLICA	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica) NO APLICA
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2																							
Proyecto n																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> NO APLICA	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica) NO APLICA																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4435455760** de la planilla, NUEVO SOI del mes de Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



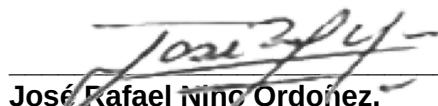
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

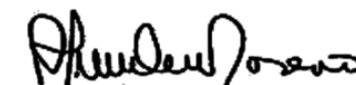
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



José Rafael Nino Ordoñez.
Contratista
C.C. No. 76316652

Recibí a satisfacción:



Ada Lorena Celón Rosero.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 3291641 de 2022
Coordinadora Académica.